

Żory, 20.07.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 7/2022

Dotyczące świadczenia **usług w zakresie doradztwa zawodowego** w związku z realizacją projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Żory - Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory

NIP: 6511668765

II. TRYB WYBORU OFERTY

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zasad określonych w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0535/18-00.

Harmonogram postępowania:

- dnia 21.07.2022 r. - zaproszenie do składania ofert.
- dnia 29.07.2022 r. do godziny 10.00 - termin złożenia ofert.
- dnia 01.08.2022 r. - ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.

III. KODY CPV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
85312320-8	Usługi doradztwa

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące miasto Żory.
2. Doradca powinien pełnić dyżur minimum 1 raz w tygodniu, w tym minimum 30 godzin, jednak nie więcej niż 80 godzin miesięcznie, w godzinach 8.00 – 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym .
3. Szczegółowy zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług doradztwa zawodowego kontraktowanego w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników/czek oraz kandydatów/tek do projektu „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”. Celem ww. usługi jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy uczestników/czek projektu oraz ich reintegracja zawodowa.

Zakres tematyczny doradztwa w zakresie doradztwa zawodowego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:

- prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego,
- diagnozowanie i określanie predyspozycji zawodowych oraz ścieżki rozwoju zawodowego wszystkich uczestników projektu,
- opracowanie indywidualnych planów działania, pozwalających na kierowanie uczestników do dalszych form wsparcia (warsztaty, kursy, wsparcie specjalistyczne, pracownice CIS),
- prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej dotyczących zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników CIS,
- okresowe sporządzanie bilansów kompetencji uczestników CIS,
- stała współpraca z psychologiem, specjalistą ds. rynku pracy, pracownikiem socjalnym, prawnikiem, instruktorami zawodu, kierownikiem CIS-u oraz osobami zarządzającymi projektem,
- staranne prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonego doradztwa,

4. Do zadań wykonywanych przez doradcę zawodowego będzie należało:

- prowadzenie doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu w zakresie analizy potrzeb, zdolności i posiadanych umiejętności i ustalanie na ich podstawie potencjału zawodowego, opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
- prowadzenie procesu doradztwa oraz dokumentowania realizacji usług zgodnie z wymogami Zamawiającego,
- analizę predyspozycji zawodowych w celu zbadania stopnia motywacji i możliwości udziału w projekcie, ocena planów rozwoju, motywacji, potrzeb, problemów kandydatów do udziału w projekcie.
- zbieranie aktualnych ofert pracy,

- utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pozostałymi pracownikami projektu,
- właściwe dokumentowanie zrealizowanych usług, na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca dokumentów potwierdzających wykonanie usługi,
- realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych.

5. Doradztwo świadczone będzie na terenie M. Żory, w siedzibie realizatora projektu - Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych – Centrum Integracji Społecznej w Żorach.

6. Oferenci deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

7. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponoszą Oferenci.

8. Warunki rozliczeń i zapłaty: rozliczenie będzie odbywać się każdorazowo po zakończonym miesiącu po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, a także na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego wystawionego przez Wykonawcę oraz rachunku do umowy lub faktury.

9. Wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie stanowić ilość przeprowadzonych godzin w ramach zajęć doradztwa zawodowego x cena jednostkowa za godzinę zawarta w ofercie Wykonawcy, tj. w PLN wraz z podatkiem VAT (brutto) lub innymi podatkami i składkami ubezpieczeniowymi. Cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy nie będzie się zmieniała w trakcie trwania umowy. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, z wyodrębnieniem podatku VAT lub innych podatków i składek ubezpieczeniowych oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy);

10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu o cenę jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.

12. Zamawiającemu będzie przysługiwało umowne prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdej chwili jej obowiązywania bez podania

przyczyny, z uwagi na w jego ocenie nieterminowości lub nierzetelne wykonywanie zamówienia zleconego Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 29.11.2023r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące osobami o niżej określonych kwalifikacjach:
 - Posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze świadczonego doradztwa o zbliżonym zakresie przedmiotowym do doradztwa zawodowego dotyczące aktywizacji zawodowej. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1, a także wskazać dorobek zawodowy w danej dziedzinie, zgodnie z Załącznikiem nr 3. W przypadku wyboru oferty Oferenta, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadany dorobek zawodowy.
 - Zrealizowanie w ciągu 2 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (tj. 2020-2022) co najmniej 50 godzin szkoleń/doradztwa, w zakresie którego składana jest oferta. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1, a także wskazać dorobek zawodowy w danej dziedzinie, zgodnie z Załącznikiem nr 3
 - posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego i załączenie kopii dyplomu do oferty.
2. Oferenci dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
4. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

VII. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2);
 - Życiorys zawodowy (Załącznik nr 3) osoby mającej wykonywać zamówienie;
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, zgodnie z punktem VI.1
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
3. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.

4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru nieograniczonej liczby Wykonawców, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Marta Musiał, tel. 533 110 921, e-mail: cis@cop.zory.pl. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona elektronicznie za pomocą Bazy konkurencyjności lub w wersji papierowej pocztą, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) do dnia:

29.07.2022 r. godzina 10.00 w formie pisemnej w siedzibie: Centrum Integracji Społecznej w Żorach, ul. Dworcowa 35, 44-240 Żory w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Organizacja i realizacja doradztwa zawodowego w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” – zapytanie ofertowe nr 7/2022. Nie otwierać przed terminem 29.07.2022 r., godz. 10:00.”

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt

2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obszarze świadczonego doradztwa	20%	20 pkt
3.	Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem, w zakresie którego składana jest oferta.	20%	20 pkt

1. Sposób oceny kryterium „Cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
----- x 60 pkt
Cena brutto oferty badanej

2. Sposób oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

2 -3 lata włącznie – 10 pkt
Powyżej 3 lat – 20 pkt

3. Sposób oceny kryterium „Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia”:

50 godz. – 10 pkt
Od 51 godz. do 100 godz. – 15 pkt
Powyżej 101 godz. – 20 pkt

XII. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJE NA TEMAT UMOWY

1. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:

- Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne.
- Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części XI niniejszego zapytania.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Oferentem, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
3. W sytuacji kiedy Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie uwzględniona w opublikowanym zapytaniu ofertowym. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań

finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne; art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Żorskiemu Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie

Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym - Załącznik nr 2
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy lub osoby przez niego zaangażowanej do realizacji zadania - Załącznik nr 3

Zatwierdzam:

Adam Grześkiewicz – Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych