

Żory, 16.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące świadczenia **doradztwa specjalistycznego w zakresie prawnym, w tym z zakresu zamówień publicznych, księgowo-finansowym, osobowym**, w związku z realizacją projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego” w ramach Osi priorytetowej IX. *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*, Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
Os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory
tel./fax 32 43-55-111
e-mail: biuro@cop.zory.pl, www.cop.zory.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług doradztwa specjalistycznego w zakresie:

- prawnym, w tym z zakresu zamówień publicznych,
- księgowo-finansowym,
- osobowym,

kontraktowanego w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego”.

Celem ww. usług jest poprawa funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej i/lub rozwój działalności w zakresie szeroko pojętej ekonomii społecznej, w tym w szczególności w zakresie wspierania funkcjonowania istniejących podmiotów oraz wspieranie osób/grup inicjatywnych zainteresowanych działalnością w sektorze ekonomii społecznej, zgodnie ze „Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.

Doradztwo świadczone będzie na terenie Subregionu Zachodniego woj. śląskiego, tj. powiatów: rybnickiego, wodzisławskiego, raciborskiego oraz M. Rybnik, M. Żory, M. Jastrzębie-Zdrój – w siedzibie Partnera tworzącego OWES (Miasto Żory – Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych) lub w miejscach wskazanych przez uczestników/czki projektu.



Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia (części):

1. W zakresie prawnym, w tym w zakresie zamówień publicznych:
 - prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,
 - obowiązki pracodawcy względem pracowników,
 - motywowanie do szukania zamówień i składania ofert przez przedsiębiorstwa społeczne w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,
 - pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,
 - monitorowanie wyników postępowań.
2. W zakresie księgowo-finansowym:
 - rachunkowość PES,
 - zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - księgowość,
 - płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
 - planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia Provelt.pl).
3. W zakresie osobowym:
 - zarządzanie organizacją,
 - zarządzanie pracownikami,
 - zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.

Do zadań wykonywanych przez doradców specjalistycznych będzie należało:

- prowadzenie procesu doradztwa oraz dokumentowanie realizacji usług zgodnie ze „Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej” (Załącznik nr 4),
- wspieranie doradców kluczowych oraz doradców biznesowych,
- utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pozostałymi członkami kadry OWES,
- właściwe dokumentowanie zrealizowanych usług,
- realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych OWES.

Oferenci deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.



Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponoszą Oferenci.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 - usługi doradztwa, 79140000-7 - doradztwo prawne i usługi informacyjne, 79111000-5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79200000-6 - usługi księgowe, audytorskie i podatkowe, 66171000-9 – doradztwo finansowe, 79630000-9 - usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące osobami o niżej określonych kwalifikacjach:
 - Posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze świadczonego doradztwa. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1, a także wskazać dorobek zawodowy w danej dziedzinie, zgodnie z Załącznikiem nr 3. W przypadku wyboru oferty Oferenta, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadany dorobek zawodowy.
 - Zrealizowanie w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (tj. 2015-2018) co najmniej 100 godzin szkoleń/doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej lub/i osób/grup inicjatywnych zainteresowanych działalnością w sektorze ekonomii społecznej, w zakresie którego składana jest oferta.
 - Warunki dodatkowe:
 - dla doradztwa w zakresie księgowo-finansowym – posiadanie certyfikatu księgowego lub świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych i załączenie kopii ww. dokumentu do oferty,
 - dla doradztwa w zakresie osobowym – posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia i załączenie kopii dyplomu do oferty,



- dla doradztwa w zakresie prawnym, w tym z zakresu zamówień publicznych – posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo i załączenie kopii dyplomu do oferty.
 - Minimum 3 referencje, z ostatnich 3 lat, dotyczące realizowanego przez Oferenta doradztwa ze wskazanej tematyki.
2. Oferenci dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
 4. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

V. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.



VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2);
 - Życiorys zawodowy (Załącznik nr 3) osoby mającej wykonywać zamówienie;
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
3. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę zegarową doradztwa wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) kategorii tematycznej/ych doradztwa spośród wskazanych w pkt II.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru nieograniczonej liczby Wykonawców z każdej części opisanej w pkt II, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Beata Bąk – Kierownik referatu ds. Ekonomii społecznej, tel. 32 43-55-111 e-mail: biuro@cop.zory.pl. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w wersji papierowej należy składać w biurze Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, w godzinach 8.00–16.00. Termin składania ofert mija w dn. 23.11.2018 r. o godzinie 18.00. Decyduje data wpływu oferty do biura Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny (obliczane osobno dla każdego zakresu merytorycznego doradztwa specjalistycznego):

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obszarze świadczonego doradztwa	20%	20 pkt
3.	Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem przeprowadzonych dla podmiotów ekonomii społecznej lub/i osób/grup inicjatywnych zainteresowanych działalnością w sektorze ekonomii społecznej przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia	20%	20 pkt

1. Sposób oceny kryterium „Cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena brutto oferty badanej

x 60 pkt

2. Sposób oceny kryterium „Oświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

Od 3 do 4 lat włącznie – 5 pkt

Od 5 do 6 lat włącznie – 10 pkt

Od 7 do 8 lat włącznie – 15 pkt

Powyżej 8 lat – 20 pkt

3. Sposób oceny kryterium „Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem przeprowadzonych dla podmiotów ekonomii społecznej lub/i osób/grup inicjatywnych zainteresowanych działalnością w sektorze ekonomii społecznej przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia”:

Od 100 do 150 godz. – 5 pkt

Od 151 do 200 godz. – 10 pkt

Od 201 do 300 godz. – 15 pkt

Powyżej 301 godz. – 20 pkt

X. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJE NA TEMAT UMOWY

1. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:

- a) Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na tym etapie weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.
- b) Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części IX niniejszego zapytania.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Oferentem, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
3. W sytuacji kiedy Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie uwzględniona w opublikowanym zapytaniu ofertowym. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu,

- ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
- a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
- b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania.

Załącznik nr 3: Życiorys zawodowy.

Załącznik nr 4: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

[Signature]
ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DIREKTOR
Paweł Arasim

