

Żory, dn. 09.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ES.2712.18.2021.IW

Dotyczy: sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Żory - Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25

NIP: 651-17-06-371

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych przez okres styczeń-grudzień 2022 rok.
2. Dostawa materiałów odbywać się będzie sukcesywnie i wg potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawa winna odbywać się w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, zgodnie z ilościami podanymi w zleceniu i odpowiadającymi asortymentowi wskazanemu w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie. Z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów w stosunku do założonej wielkości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Oferowane materiały muszą być zgodne z opisem artykułu zawartym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca będzie dostarczał materiały na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego, tj.: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory.

III. SPOSÓB I TERMIN ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wystawienie jednej zbiorczej po każdym zamówieniu, forma płatności przelewem, z terminem 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Cena 100%

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego (zał. nr 1) oraz szacunkową kalkulacją materiałów biurowych na rok 2022 (zał. nr 2).
2. W przypadku załącznika nr 2, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
3. Oferent może uwzględnić rabat od poszczególnego artykułu. Jeżeli rabat nie zostanie uwzględniony, proszę o wpisanie w pozycji „łączna cena brutto po rabacie” tej samej kwoty co przed rabatem.
4. Kompletna oferta (zał. nr 1 i nr 2) musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Kopertę należy zaadresować następująco:

Oferta na dostawę materiałów biurowych do Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, nie otwierać do dnia 27.12.2021 r., do godz. 10.00

6. Na kopercie winna widnieć pieczęć Oferenta.
7. Oferta powinna być dostarczona osobiście, przez kuriera, pocztą do Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, 44-240 Żory, os. Sikorskiego 52, do dnia 27.12.2021 r., do godz. 10.00, **decyduje data wpływu do Żorskiego Centrum.**
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. W toku oceny, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 29.12.2021 r., a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <https://zcopzory.bip.net.pl/>.
Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://zcopzory.bip.net.pl/>

2. Dodatkowych informacji udziela Pani Ilona Wygryło pod nr tel. (32) 435-51-11.

3. Klauzula informacyjna dla Oferenta:

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej "RODO" - informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Żorach (44-240), os. Sikorskiego 52. Kontakt tel.: 32 435 51 11 oraz 694 491 924. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@cop.zory.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: - rozpoznania cen rynkowych i wyboru najkorzystniejszej oferty (w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - oraz wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych.

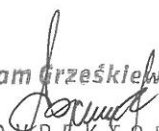
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana oraz zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty, a odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpisał w dniu 09.12.2021 r.

Adam Grześkiewicz

Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych


Adam Grześkiewicz
DYREKTOR
Żorskiego Centrum
Organizacji Pozarządowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szacunkowa kalkulacja materiałów biurowych na rok 2022 – załącznik nr 2