

Żory, dnia 25.07.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2022**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/ kursów zawodowych, podnoszących kwalifikacje zawodowe w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” - Kurs florystyczny – bukieciarstwo i układanie kwiatów**

W związku z realizacją projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” nr umowy UDA-RPSL.09.01.05-24-0535/18-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych zaprasza do złożenia oferty: organizacja i przeprowadzenie kursu florystycznego – bukieciarstwo i układanie kwiatów.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
44-240 Żory
Os. Sikorskiego 52
NIP: 6511668765

II. TRYB WYBORU OFERTY

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz zasad określonych w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0535/18-00.

Harmonogram postępowania:

- dnia 25.07.2022r. - zaproszenie do składania ofert.
- dnia 02.08.2022r. do godziny 10:00 - termin złożenia ofert.
- dnia 03.08.2022r. - ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.

III. KODY CPV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia (CPV)
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi realizacja usługi szkoleniowej „Kurs florystyczny – bukieciarstwo i układanie kwiatów” dla uczestników/czek projektu „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”. Planowana liczba osób objętych wsparciem to 6 - 15 osób w trakcie trwania umowy. Szkolenia realizowane będą w grupach min. 3 osoby – max 6 osób (od 3 do 6 osób). Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące miasto Żory.

1. Szczegółowy zakres zamówienia: **Kurs florystyczny** – bukieciarstwo i układanie kwiatów w wymiarze 60h lekcyjnych/ grupę:

Zajęcia teoretyczne (8h)

- Podstawowe wiadomości z zakresu florystyki z uwzględnieniem wyposażenia, materiałów i narzędzi florystycznych,
- Omówienie zasad komponowania bukietów na różne okazje: śluby, pogrzeby, święta oraz możliwości dekorowania wnętrz przy użyciu kwiatów.
- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w florystyce

Zajęcia praktyczne (52H)

- podstawowy warsztat florysty,
- podstawy tworzenia kompozycji roślinnych z kwiatów żywych, suchych, sztucznych jak i doniczkowych
- materiał roślinny,
- florystyka okolicznościowa np.: Dzień Matki, itp.
- sztuka układania kwiatów w naczyniach,
- dekoracje stołów,
- florystyka ślubna,
- florystyka żałobna.

2. Usługi szkoleniowe będą realizowane na terenie m. Żory. Możliwość ustalenia harmonogramu zajęć w trakcie realizacji umowy. Zajęcia powinny odbywać się w sposób ciągły, w następujących po sobie dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku). Możliwość zorganizowania zajęć jest od godziny 7.30, maksymalnie do 15:30.
3. Celem ww. usług szkoleniowych jest podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”. Uzyskane w ten sposób kwalifikacje powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania opartej na Międzynarodowym Standardzie ISCO. Klasyfikacja ta jest narzędziem, które grupuje zawody i specjalności występujące na rynku pracy oraz ustala ich symbole i nazwy. Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy Florysta został sklasyfikowany pod numerem: 343203.

4. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a) utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pracownikami projektu,
 - b) realizowanie wsparcia zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenia stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
 - c) zorganizowanie i prowadzenie szkoleń/kursów wraz z materiałami dydaktycznymi zgodnie z przedłożonym do oferty i zaakceptowanym przez Dyrektora Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych programem – Załącznik nr 5 do oferty,
 - d) Opracowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń/ certyfikatów ukończenia szkolenia/kursu z wizualizacją projektu i programem zajęć w podziale na tematy i godziny.
 - e) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m. in. dzienniki zajęć, listy obecności. Udokumentowanie kursów/ szkoleń w formie 2 – 3 zdjęć ze wszystkimi uczestnikami szkoleń.
 - f) Oznakowanie sali w której prowadzone będą zajęcia, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami/ulotkami.
 - g) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
 - h) Każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu/ szkolenia dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 - i) Właściwe dokumentowanie zrealizowanych usług.
 - j) Realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych.
 - k) Jeżeli zajęcia w danym dniu będą trwały powyżej 4 godzin lekcyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, cukier) wraz z poczęstunkiem (drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce) oraz jeżeli zajęcia będą trwały powyżej 6 godzin lekcyjnych Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do zorganizowania przerwy obiadowej wraz z cateringiem.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, w tym wraz z materiałami dydaktycznymi oraz rozliczeniem wykonywanej usługi ponoszą Wykonawcy.
6. Potencjalni Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

7. Warunki rozliczeń i zapłaty:

- a) Rozliczenie będzie odbywać się każdorazowo po zakończonym kursie/szkoleniu po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, zgodnie z umową, a także na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego wystawionego przez Wykonawcę oraz rachunku do umowy lub faktury.
- b) wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie stanowić ilość osób, które wzięły udział w kursie/szkoleniu x cena jednostkowa za kurs zawarta w ofercie Wykonawcy, tj. w PLN wraz z podatkiem VAT (brutto) lub innymi podatkami i składkami ubezpieczeniowymi;
- c) cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy nie będzie się zmieniała w trakcie trwania umowy;
- d) cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, z wyodrębnieniem podatku VAT lub innych podatków i składek ubezpieczeniowych oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy);
- e) wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega, iż podana osób korzystających z kursów/ szkoleń w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość osób będzie mniejsza niż podana w zapytaniu o cenę jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie zorganizowane kursy/ szkolenia w trakcie realizacji zamówienia.
- g) Zamawiającemu będzie przysługiwało umowne prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdej chwili jej obowiązywania bez podania przyczyny, z uwagi na w jego ocenie nieterminowość lub nierzetelne wykonywanie zamówienia zleconego Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia – od dnia podpisania umowy na realizację usługi do 29.11.2023 r.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w tym osoby fizyczne niebędące personelem projektu, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy dostarczyć wraz z ofertą wydruk z Rejestru.
- b) spełniają wymagania i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- e) nie toczy się wobec Wykonawcy postępowanie karne,
- f) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- g) złożą ofertę wg wzoru i terminie oraz zgodnie z niniejszym zapytaniem. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenia. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorcę wymagane jest załączenie do oferty wpisu do CEIDG lub KRS wraz z wykazem osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczenie o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- h) posiadają potencjał techniczny potrzebny do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą w/w oświadczenia zostaną odrzuceni.

IX. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

Oferta powinna być złożona elektronicznie za pomocą Bazy konkurencyjności lub w wersji papierowej pocztą, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) do dnia: 02.08.2022 r. godzina 10.00 w formie pisemnej w siedzibie: Centrum Integracji Społecznej w Żorach, ul. Dworcowa 35, 44-240 Żory w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”- zapytanie ofertowe nr 8/2022.” Nie otwierać przed terminem 02.08.2022r. Godzina 10.00**

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą, a Zamawiającym – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań i posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Wydruk potwierdzający wpis do RIS,
5. Wzór certyfikatu kompetencji zawodowych nabytych po zdanym egzaminie, którego celem była walidacja efektów kształcenia,
6. Referencje potwierdzające przeprowadzenie odpowiedniej liczby godzin podanej w ofercie, które podlegają ocenie.
7. Życiorys zawodowy osoby prowadzącej szkolenie/kurs – załącznik nr 3.
8. Proponowany program zajęć.
 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz parafowana na każdej stronie.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.
- Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Marta Musiał, tel. 533 110 921, adres e-mail: cis@cop.zory.pl

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obszarze świadczonego doradztwa	20%	20 pkt

3.	Liczba godzin szkoleń z tematyki objętej zamówieniem, w zakresie którego składana jest oferta przeprowadzone przez Oferenta	20%	20 pkt
----	---	-----	--------

1. Sposób oceny kryterium „Cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

x 60 pkt

Cena brutto oferty badanej

2. Sposób oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

1 rok – 5 pkt

2 -3 lata włącznie – 10 pkt

Powyżej 3 lat – 20 pkt

3. Sposób oceny kryterium „Liczba godzin szkoleń/ z tematyki objętej zamówieniem przeprowadzone przez Oferenta” potwierdzone referencjami:

50 godz. – 5 pkt

Od 51 godz. do 100 godz. – 10 pkt

Od 101 godz. Do 150 godz. – 15 pkt

Od 151 godzin – 20 pkt

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100pkt.

XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert planowana jest na dzień 03.08.2022 r.

2. Wybór zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego www.zcopzory.bip.net.pl, a także na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz Zamawiający skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą.

3. Potencjalny Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji z 14 dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni robocze.

6. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:

a) sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne.

b) ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części XII niniejszego zapytania.

7. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowych dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

8. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty, jednak nie później niż do 1.09.2022r. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty/kuriera. W takim przypadku Zamawiający dostarczy umowę Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca ma obowiązek wydrukować w dwóch egzemplarzach umowę, podpisać i przesłać do Zamawiającego, nie później niż do 01.09.2022r. W przypadku niedostarczenia umowy do 01.09.2022r. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od podpisania umowy.

XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy zostanie doręczony Wykonawcy po zakończeniu procedury i wyłonieniu Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Terminów realizacji umowy;
- Liczby uczestników w ramach umowy;

- Ogólnych warunków umowy w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią również następujące okoliczności:
 - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad
 - b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorkę (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:

a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne; art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

3. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Żorskiemu Centrum Organizacji Pozarządowych.

4. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym - Załącznik nr 2
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy lub osoby przez niego zaangażowanej do realizacji zadania - Załącznik nr 3
4. Program szkolenia/ kursu – Załącznik nr 4

Zatwierdzam: Adam Grześkiewicz – Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych