

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach

Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki:

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

Oś. Sikorskiego 52

44-240 Żory

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny Księgowy w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie bądź obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo innego państwa, jeśli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego obywatelom takich krajów przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- spełnianie jednego z poniższych warunków:
- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
- ukończenia średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości;
- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowej/-ego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, ustawy o finansach publicznych.

2. Dodatkowe:

- znajomość księgowości budżetowej,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowych terminów,
- umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność planowania pracy, operatywność,
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego księgowego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych:

- prowadzenie rachunkowości jednostki;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli: zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- opracowywanie planów finansowych;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych jednostki.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej www.bip.zory.pl Dział: Inne/oferty pracy),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe lub dokument potwierdzający informacje w tym zakresie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub dokument w tym zakresie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

VI. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której dokonywana jest ocena kandydatów, będą obowiązywały następujące zagadnienia:

- praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego oraz Rozporządzeń w zakresie:
- szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w zakresie jednostki budżetowej;
- szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, jednostek budżetowych;
- sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
- sprawozdawczości budżetowej;
- sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej;
- klasyfikacji wydatków strukturalnych.

VII. Dokumenty należy składać w siedzibie Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2016 r. godz. 14⁰⁰

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych".

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się 30.03.2016 r. o godz. 10.00 w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

VIII. Warunki pracy na danym stanowisku:

- pół etatu,
- miejsce pracy - Oś. Sikorskiego 52, Żory,
- praca w budynku,
- bezpieczne warunki pracy.
- przewidywana data zatrudnienia: **01.04.2016r.**

VIII. Aplikacje niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

IX. Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, Oś. Sikorskiego 52 w Żorach po zakończeniu procedury naboru do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

X. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2016r. wyniósł 0 %.

ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DYREKTOR
Jacek Arasim

/-/ Jacek Arasim

Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych